

Regulamin rozpatrywania i przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania) przez bezrobotnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb postępowania i warunki przyznawania dofinansowania działalności gospodarczej.

§ 2

Środki dofinansowania działalności gospodarczej udzielane są na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, a Starostą Powiatu Nowotarskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

Umowa określa szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania działalności gospodarczej.

§ 4

Poprzez zawarcie umowy Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się oddać do dyspozycji bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwenta Klubu Integracji Społecznej zwanymi w dalszej części regulaminu absolwentem CIS i absolwentem KIS określoną w umowie kwotę środków Funduszu Pracy, natomiast bezrobotny, Absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć środki w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności, na cel zgodny z warunkami określonymi w umowie.

II. Kryteria przyznania dofinansowania działalności gospodarczej

§ 5

1. Wysokość środków dofinansowania działalności gospodarczej, nie może przekraczać sześciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia publikowanego co kwartał przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.)

2. Środki o których mowa w ust.1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu.

§ 6

1. Środków nie udziela się na:

- a) działalność sezonową,
- b) wydatki inwestycyjne między innymi koszty budowy,
- c) zakup samochodu,
- d) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, opłaty ZUS itp.,
- e) koszty przesyłki, dostawy, koszty transportu, przygotowania i pakowania,
- f) nabycie udziału w spółkach,
- g) zakup nieruchomości i gruntów,
- h) na przejście lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
- i) przejście działalności gospodarczej po członku rodziny (zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),
- j) działalność gospodarczą tego samego rodzaju co działalność członków rodziny (współmałżonka lub osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym),
- k) działalność w zakresie handlu obwoźnego,
- l) działalność w zakresie tworzenia stron internetowych,
- ł) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet,
- m) taką samą działalność, która była wcześniej prowadzona przez osobę bezrobotną,
- n) działalność gospodarczą, której miejsce prowadzenia jest poza terenem powiatu nowotarskiego.

2.O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

3.Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej, ma obowiązek dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z terminem jej rozpoczęcia, nie przekraczającym 30 dni od dnia podpisania umowy.

4.Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, któremu zostały przyznane środki dofinansowania działalności gospodarczej ma obowiązek wydatkowania ich w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem.

5.Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS ma obowiązek złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

6.Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS przedkłada Dyrektorowi rozliczenie dofinansowania zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia otrzymania dofinansowania na poszczególne towary i usługi zgodnie z przeznaczeniem.

7.W rozliczeniu tym wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

8.Rozliczenie to zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

9.Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS może uznać za prawidłowo poniesione również inne wydatki niż te zawarte w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS któremu przyznano środki.

10.Środki otrzymane a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS podlegają zwrotowi, bez wezwania na wskazane konto PUP w terminie wskazanym w umowie nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

11. Wnioski niekompletnie wypełnione lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
12. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

III. Udzielanie dofinansowania działalności gospodarczej

§ 7

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego, absolwenta, CIS, absolwenta KIS następujących warunków:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- d) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- e) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
- f) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- g) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- h) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- i) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz nieskładanie w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- k) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS której wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji może zostać skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Ubiegający się o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej składa wniosek zawierający:

1. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL);
2. Kwotę wnioskowanych środków;
3. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w tym symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), miejsce jej prowadzenia i planowaną datę jej rozpoczęcia;
4. Kalkulacje kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego oraz źródła ich finansowania a także wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;
5. Harmonogram oraz szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn –60% wnioskowanej kwoty; zakup materiałów, materiałów reklamowych, towarów – do 40% wnioskowanej kwoty, a w przypadku gdy wnioskodawca zamierza wnioskować o środki na pozyskanie lokalu (remont, adaptacja lokalu) kwota ta nie może przekroczyć 20% wnioskowanych środków;
6. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, albo akt notarialny o poddanie się egzekucji przez dłużnika.
Zabezpieczenie następuje w formie uzgodnionej z Powiatowym Urzędem Pracy.
Preferowana forma zabezpieczenia – poręczenie wekslowe (2 poręczycieli z dochodem brutto minimum 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia)*
*** DOCHÓD MIESIĘCZNY POMNIEJSZY O ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE.
Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający z osobą bezrobotną w małżeńskiej wspólnocie majątkowej.**
7. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (min.12 m-cy)
8. Oświadczenie o:
 - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - c) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - d) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - e) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks

karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

g) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
h) niezłożeniu wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

9. Do wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej należy dołączyć oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz informację o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata oraz o pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.

IV Tryb rozpatrywania wniosków

§ 9

1. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję stosownym zarządzeniem.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu.
3. Do zadań Komisji należy:
 - ocena wniosków pod względem merytorycznym,
 - rekomendacja wniosku do Dyrektora PUP.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania środków podejmuje Dyrektor Urzędu.
5. W celu oceny wniosków Komisja zbiera się według potrzeb.
6. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w jej skład.
7. W każdym roku prowadzony jest nabór wniosków, który ma charakter otwarty.

§ 10

1. Wnioski przechodzą ocenę formalną i merytoryczną biorąc pod uwagę:
 - warunki określone w § 7 ust. 1 regulaminu,
 - posiadane przez bezrobotnego kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe bezrobotnego związane z profilem planowanej działalności (w tym odbyte szkolenia, uprawnienia zawodowe, licencje),
 - uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę,
 - specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - historia bezrobotnego (motywacja osoby do wejścia na rynek pracy zgodna z Indywidualnym Planem Działania),
 - wysokość posiadanych przez PUP w danym roku środków finansowych na dofinansowanie działalności gospodarczej przez bezrobotnego.
2. Każdy wniosek kompletny pod względem formalnym zostanie skierowany do oceny merytorycznej.

V Kontrola wykorzystania środków

§ 11

1. PUP ma prawo dokonywać odpowiednich kontroli u osób wnioskujących o przyznanie dofinansowania działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy, jak również w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli pracownicy PUP sporządzają odpowiedni protokół.

§ 12

W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS :

- otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem lub,
- będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) lub,
- podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub,
- złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o którym mowa w § 8 pkt 8 niniejszego regulaminu lub,
- zostaną naruszone inne warunki umowy,

starosta może żądać w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania zwrotu trzymanyh środków wraz z odsetkami.

W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016r.